



Willkommen bei der Arbeitgeber-Umfrage "REF50 - Die besten Arbeitgeber für das Referendariat 2021"

Diese Umfrage dient als Grundlage für die Rankings in der 3. Auflage der Publikation "REF50 - Die besten Arbeitgeber für das Referendariat", welche im Oktober 2020 zur Verleihung der iurratio jobs Awards erscheint.

Mehr Informationen zum REF50 erhalten Sie unter <https://iurratio.de/ref50>.

Die iurratio jobs awards 2021 werden Ende Oktober in Köln stattfinden. Eine Einladung wird Ihnen in den nächsten Wochen zugehen.

Eindrücke der letzten iurratio jobs Awards am 16.10.2019 und weitere Informationen finden Sie hier: <https://iurratio.de/ref50>

Seite 2

Mit der Teilnahme an der Umfrage versichern Sie, dass Sie die gemachten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen geleistet haben.

Die Umfrage ist in folgende Themenblöcke gegliedert:

1. Allgemeine Informationen zu Ihrer Kanzlei
2. Informationen zu Standorten
3. Einbindung von Referendaren in die praktische Arbeit
4. Repetitorium für Referendare
5. Zusatzangebote für Referendare
6. Zusatzvergütung für Referendare
7. Einstellungskriterien für Referendare
8. Shortfacts Berufseinstieg

Mit der Teilnahme an der Umfrage „REF50 – Die besten Arbeitgeber für das Referendariat 2021“ erklärt sich der teilnehmende Arbeitgeber mit den Teilnahmebedingungen und Datenschutzbestimmungen zur Umfrage "REF50 - Die besten Arbeitgeber für das Referendariat 2021" von iurratio (Iurratio Media GmbH, Salzweg 62, 48431 Rheine) und der Verwendung der übermittelten Informationen einverstanden.

Hinweis zum Text: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde in dieser Umfrage ausschließlich die männliche Form verwendet. Nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige beider Geschlechter.

1. Teilnahmebedingungen und Datenschutzbestimmungen *

Ich habe die Teilnahmebedingungen und Datenschutzbestimmungen für Arbeitgeber im Rahmen der Umfrage „REF50 – Die besten Arbeitgeber für das Referendariat 2021" gelesen und erkenne diese an (Link: <https://iurratio.de/teilnahmebedingungen-arbeitgeber-umfrage-ref50-die-besten-arbeitgeber-fuer-das-referendariat-2021>)

Informationen zum Ablauf

1. Hier können Sie die gesamte Umfrage vorab als PDF herunterladen: <https://iurratio.de/site/assets/files/20813/fragen-arbeitgebererhebung-ref50-2021.pdf>
2. Alle mit "Weiter" bestätigten Informationen bleiben immer erhalten.
3. Sie können das Browser-Fenster jederzeit schließen und die Umfrage zu einem späteren Zeitpunkt an gleicher Stelle fortführen.
4. Sie können die Umfrage mittels Klick auf Ihren Link auf verschiedenen Endgeräten öffnen und fortführen (jedoch nicht gleichzeitig).
5. Sie können mit der Schaltfläche "Zurück" jederzeit bereits eingegebene Daten ändern.
6. Am Ende der Umfrage haben Sie in einem Freifeld die Möglichkeit zur Eingabe ergänzender Informationen und Hinweise.
7. Die Frist zur Teilnahme an dieser Umfrage endet mit dem **17.07.2020**.
8. Mit * gekennzeichnete Fragen sind Pflichtfelder.

Allgemeine Informationen

Bitte geben Sie uns zuerst ein paar allgemeine Informationen zu Ihrer Kanzlei.

2. Kanzleiname *

3. Kanzleiart *

4. Anzahl der Partner (*gesamt, in allen deutschen Niederlassungen*) *

falls nicht vorhanden bitte "0" eintragen

Partner (männlich)

Partner (weiblich)

5. Anzahl der Berufsträger (gesamt, in allen deutschen Niederlassungen) *

falls nicht vorhanden bitte "0" eintragen

Counsels (männlich)

Counsels (weiblich)

6. Anzahl der Berufsträger (gesamt, in allen deutschen Niederlassungen) *

falls nicht vorhanden bitte "0" eintragen

Associates (männlich)

Associates (weiblich)

7. Anzahl der Berufsträger (gesamt, in allen deutschen Niederlassungen) *

falls nicht vorhanden bitte "0" eintragen

Projektjuristen (männlich)

Projektjuristen (weiblich)

8. Webseite und Firmenprofile

Bitte geben Sie uns einige Informationen zu Webpräsenzen Ihres Unternehmens (soweit vorhanden).

Firmenwebseite

Karrierewebseite

Link zum Xing-Profil

Link zum LinkedIn-Profil

Link zum Facebook-Profil

Link zum Twitter-Profil

Link zum Instagram-Profil

Link zum Youtube-Kanal

Links zu Firmenprofilen auf anderen Karriereplattformen

9. In welchen Rechtsgebieten ist Ihre Kanzlei überwiegend tätig? *

Wenn Sie den Punkt "FULL SERVICE" auswählen, können Sie auf die Auswahl einzelner Rechtsgebiete verzichten.

FULL SERVICE

- Agrarrecht
- Aktien- und Kapitalmarktrecht
- Arbeitsrecht
- Asia Pacific Desk
- Automobilrecht
- Bank- und Finanzrecht
- Bau- und Planungsrecht
- Beihilfenrecht
- China Desk
- Compliance
- Datenschutzrecht
- Energie- und Energiewirtschaftsrecht
- Erb- und Familienrecht
- Europa- und Völkerrecht
- Finanzrecht
- Franchiserecht
- Gesundheitsrecht
- Gewerberecht
- Glücks- und Gewinnspielrecht
- Handelsrecht
- Immobilienwirtschaftsrecht
- Indien Desk
- Insolvenzrecht und Restrukturierungen
- Internationales Wirtschaftsrecht
- IP-Recht (Gewerblicher Rechtsschutz und Geistiges Eigentum)
- IT-Recht (Informationstechnologie)
- Kartellrecht
- Kunstrecht
- Lebensmittelrecht
- Luftrecht
- M&A (Mergers & Acquisitions) und Gesellschaftsrecht/Corporate
- Marken- und Wettbewerbsrecht
- Mediation
- Medizinrecht

Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Migrationsrecht

Nachfolge / Vermögen / Stiftungen

Naher und mittlerer Osten

Notariat

ÖPP / Projekte

Öffentliches Recht

Öffentliches Wirtschaftsrecht

Patentrecht

Pferderecht

Pharmarecht

Presse- und Verlagsrecht

Private Equity und Venture Capitals

Privatisierungsrecht

Produkthaftungsrecht

Regulierungsrecht

Reiserecht

See- und Seehandelsrecht

Skandinavien Desk

Sozialrecht

Sportrecht

Steuerrecht

Steuerstrafrecht

Strafrecht

Telekommunikationsrecht

Transport- und Speditionsrecht

Umweltrecht

Urheber- und Medienrecht

Verbraucherschutzrecht

Vergaberecht

Verkehrsrecht

Versicherungsrecht

Vertragsrecht

...

- Vertriebsrecht
- Wirtschaftsprüfung
- Wirtschaftsrecht
- Zivilprozessrecht und Schiedsverfahren / Litigation & Arbitration
- Zivilrecht
- Zwangsvollstreckungsrecht und Inkasso
- andere:

Kontaktdaten des Ansprechpartners für diese Umfrage

10. Anrede *

Bitte wählen...

11. Titel

Bitte wählen...

12. zur Person *

Vorname

Nachname

Position

13. Ihre E-Mail-Adresse *

14. Firmenanschrift *

Straße, Hausnummer

PLZ

Stadt

Telefon

Standorte und Niederlassungen

15. In welchen der folgenden Regionen/Städte hat Ihre Kanzlei Niederlassungen? *

- Norddeutschland (OHNE HAMBURG) *Schleswig-Holstein, Mecklenburg-Vorpommern, Bremen, Niedersachsen*
- Ostdeutschland (OHNE BERLIN) *Brandenburg, Sachsen, Thüringen, Sachsen-Anhalt*
- Süddeutschland (OHNE MÜNCHEN & STUTTGART) *Baden-Württemberg, Bayern*
- Westdeutschland (OHNE DÜSSELDORF, KÖLN & FRANKFURT AM MAIN) *NRW, Hessen, Rheinland-Pfalz, Saarland*
- Berlin
- Düsseldorf
- Frankfurt am Main
- Hamburg
- Köln
- München
- Stuttgart

Standortinformationen für Norddeutschland (OHNE HAMBURG)

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zu Standorten in Norddeutschland ohne die Stadt Hamburg. Daten zu Standorten in Hamburg werden auf einer separaten Seite erfasst.

16. In welchen Städten in Norddeutschland (OHNE HAMBURG) betreiben Sie Niederlassungen? *

Zu Norddeutschland zählen in diesem Sinne die Bundesländer **Schleswig-Holstein, Mecklenburg-Vorpommern, Bremen, Niedersachsen OHNE HAMBURG**. Bitte trennen Sie mehrere Städte mit Kommata.

17. Anzahl der Berufsträger in den norddeutschen Standorten *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Norddeutschland (OHNE HAMBURG) betreiben, addieren Sie bitte die Anzahl der einzelnen Standorte zu einer Zahl.

18. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter in den norddeutschen Standorten für 2021 *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Norddeutschland (OHNE HAMBURG) betreiben, addieren Sie bitte die Anzahl der einzelnen Standorte zu einer Zahl.

19. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie ein Angebot während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Norddeutschland (OHNE HAMBURG) betreiben, bilden Sie bitte einen Durchschnittswert für die gesamte Region.

Standortinformationen für Ostdeutschland (OHNE BERLIN)

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zu Standorten in Ostdeutschland ohne die Stadt Berlin. Daten zu Standorten in Berlin werden auf einer separaten Seite erfasst.

20. In welchen Städten in Ostdeutschland (OHNE BERLIN) betreiben Sie Niederlassungen? *

Zu Ostdeutschland zählen in diesem Sinne die Bundesländer **Brandenburg, Sachsen, Thüringen, Sachsen-Anhalt OHNE BERLIN**. Bitte trennen Sie mehrere Städte mit Kommata.

21. Anzahl der Berufsträger in den ostdeutschen Standorten *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Ostdeutschland (OHNE BERLIN) betreiben, addieren Sie bitte die Anzahl der einzelnen Standorte zu einer Zahl.

22. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter in den ostdeutschen Standorten für 2021 *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Ostdeutschland (OHNE BERLIN) betreiben, addieren Sie bitte die Anzahl der einzelnen Standorte zu einer Zahl.

23. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie ein Angebot während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Ostdeutschland (OHNE BERLIN) betreiben, bilden Sie bitte eine Durchschnittszahl für die gesamte Region.

Standortinformationen für Süddeutschland (OHNE MÜNCHEN & STUTTGART)

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zu Standorten in Süddeutschland ohne die Städte München und Stuttgart. Daten zu Standorten in München und/oder Stuttgart werden auf separaten Seiten erfasst.

24. In welchen Städten in Süddeutschland (OHNE MÜNCHEN & STUTTGART) betreiben Sie Niederlassungen? *

Zu Süddeutschland zählen in diesem Sinne die Bundesländer *Baden-Württemberg, Bayern OHNE MÜNCHEN & STUTTGART*. Bitte trennen Sie mehrere Städte mit Kommata.

25. Anzahl der Berufsträger in den süddeutschen Standorten *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Süddeutschland (OHNE MÜNCHEN & STUTTGART) betreiben, addieren Sie bitte die Anzahl der einzelnen Standorte zu einer Zahl.

26. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter in den süddeutschen Standorten für 2021 *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Süddeutschland (OHNE MÜNCHEN & STUTTGART) betreiben, addieren Sie bitte die Anzahl der einzelnen Standorte zu einer Zahl.

27. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie ein Angebot während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Süddeutschland (OHNE MÜNCHEN & STUTTGART) betreiben, bilden Sie bitte eine Durchschnittszahl für die gesamte Region.

Standortinformationen für Westdeutschland (OHNE DÜSSELDORF, KÖLN & FRANKFURT AM MAIN)

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zu Standorten in Westdeutschland ohne die Städte Düsseldorf, Köln und Frankfurt am Main. Daten zu Standorten in Düsseldorf und/oder Köln und/oder Frankfurt am Main werden auf separaten Seiten erfasst.

28. In welchen Städten in Westdeutschland (OHNE DÜSSELDORF, KÖLN & FRANKFURT AM MAIN) betreiben Sie Niederlassungen? *

Zu Westdeutschland zählen in diesem Sinne die Bundesländer *NRW, Hessen, Rheinland-Pfalz, Saarland OHNE DÜSSELDORF, KÖLN & FRANKFURT AM MAIN*. Bitte trennen Sie mehrere Städte mit Kommata.

29. Anzahl der Berufsträger in den westdeutschen Standorten *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Westdeutschland (OHNE DÜSSELDORF, KÖLN & FRANKFURT AM MAIN) betreiben, addieren Sie bitte die Anzahl der einzelnen Standorte zu einer Zahl.

30. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter in den westdeutschen Standorten für 2021 *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Westdeutschland (OHNE DÜSSELDORF, KÖLN & FRANKFURT AM MAIN) betreiben, addieren Sie bitte die Anzahl der einzelnen Standorte zu einer Zahl.

31. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie ein Angebot während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Sollten Sie mehrere Standorte in der Region Westdeutschland (OHNE DÜSSELDORF, KÖLN & FRANKFURT AM MAIN) betreiben, bilden Sie bitte eine Durchschnittszahl für die gesamte Region.

Standortinformationen für Berlin

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zum Standort in Berlin.

32. Anzahl der Berufsträger am Standort Berlin *

33. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter am Standort Berlin für 2021 *

34. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Standortinformationen für Düsseldorf

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zum Standort in Düsseldorf.

35. Anzahl der Berufsträger am Standort Düsseldorf *

36. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter am Standort Düsseldorf für 2021 *

37. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Standortinformationen für Frankfurt am Main

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zum Standort in Frankfurt am Main.

38. Anzahl der Berufsträger am Standort Frankfurt am Main *

39. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter am Standort Frankfurt am Main für 2021 *

40. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie ein Angebot während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Standortinformationen für Hamburg

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zum Standort in Hamburg.

41. Anzahl der Berufsträger am Standort Hamburg *

42. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter am Standort Hamburg für 2021 *

43. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Standortinformationen für Köln

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zum Standort in Köln.

44. Anzahl der Berufsträger am Standort Köln *

45. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter am Standort Köln für 2021 *

46. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Standortinformationen für München

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zum Standort in München.

47. Anzahl der Berufsträger am Standort München *

48. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter am Standort München für 2021 *

49. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Standortinformationen für Stuttgart

Auf dieser Seite erheben wir ausschließlich die Daten zum Standort in Stuttgart.

50. Anzahl der Berufsträger am Standort Stuttgart *

51. Anzahl der geplanten Referendarstellen/Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter am Standort Stuttgart für 2021 *

52. Bitte geben Sie hier in % den Anteil ihrer Referendare (m/w/d) in den Jahren 2018-2020 an, denen Sie während oder nach dem Referendariat ein Angebot für eine Anstellung als Associate gemacht haben. *

Einbindung von Referendaren in die praktische Arbeit - Aufgaben

Auf den folgenden Seiten möchten wir Informationen dazu sammeln, wie Referendare in Ihrer Kanzlei in die praktische Arbeit eingebunden werden.

53. Beschreiben Sie kurz, welche Schriftsätze Referendare und wissenschaftliche Mitarbeiter in Ihrer Kanzlei verfassen dürfen (gerichtliche/außergerichtliche). Gehen Sie bitte auch darauf ein, wie und wie häufig hierzu Feedback erfolgt. Hier legen wir Wert auf genaue Informationen, ob und wann, wie und in welchem Umfang das Feedback zu den jeweiligen Arbeiten erfolgt. *

(Maximal 800 Zeichen)

54. Beschreiben Sie kurz, welche weiteren Arbeiten Referendare und wissenschaftliche Mitarbeiter in Ihrer Kanzlei ausführen dürfen (z.B. Verfassen von Gutachten, Memos, etc.). Gehen Sie bitte auch darauf ein, wie und wie häufig hierzu Feedback erfolgt. Auch hier legen wir Wert auf eine möglichst genaue Beschreibung der Intervalle und des Umfangs des jeweiligen Feedbacks. *

(Maximal 800 Zeichen)

Einbindung von Referendaren in die praktische Arbeit - Teilhabe

55. Dürfen Referendare an Meetings der Anwälte/Arbeitsgruppen teilnehmen? *

ja

nein

56. Dürfen Referendare an Gesprächen mit Mandanten teilnehmen? *

ja

nein

57. Können Referendare mehrere Praxisbereiche in Ihrer Kanzlei kennenlernen? *

ja

nein

58. Dürfen Referendare Ihre Kanzlei alleine in gerichtlichen Verfahren - soweit gesetzlich erlaubt - alleine vertreten? *

ja

nein

59. Dürfen Referendare Ihre Kanzlei alleine/oder im Beisein eines Anwalts in Mandantengesprächen vertreten? *

ja

nein

Einbindung von Referendaren in die praktische Arbeit - Mentoring

60. Erhalten Referendare einen persönlichen Mentor? *

ja

nein

Einbindung von Referendaren in die praktische Arbeit - Mentoring

61. Sind die persönlichen Mentoren im Regelfall Partner Ihrer Kanzlei? *

ja

nein

Einbindung von Referendaren in die praktische Arbeit - Mentoring (Details)

62. Bitte beschreiben Sie allgemein das Mentoring bzw. die fachliche Betreuung von Referendaren und wissenschaftlichen Mitarbeitern durch Anwälte in Ihrer Kanzlei. Wie wird dieses konkret umgesetzt? Wieviele Mentoren erhalten Referendare? *

(Maximal 1600 Zeichen)

63. Finden Feedbackgespräche mit dem persönlichen Mentor statt? Wenn "ja": Gehen Sie bitte auch darauf ein, mit welcher Zielsetzung (Feedback zu erbrachten Arbeit, persönliche Karriereperspektive in ihrer Kanzlei etc.) und wie häufig diese Feedbackgespräche stattfinden. *

(Maximal 1600 Zeichen)

Examensvorbereitung - zeitliche Kapazitäten

Auf den nächsten Seiten möchten wir einige Informationen dazu erheben, ob und in welchem Umfang Sie Repetitorien für Referendare anbieten.

64. Für Referendare ist die gewährte Zeit zur Examensvorbereitung von großer Bedeutung. Daher wüssten wir von Ihnen gerne, wie die durchschnittliche zeitliche Einbindung des Referendars in die praktische Arbeit erfolgt. Bitte geben Sie die Zahl der durchschnittlichen Wochenarbeitszeit für ihre Referendare während der gesamten Zuweisung innerhalb der Anwaltsstation an. *

Examensvorbereitung - Klausurenkurs

HINWEIS: Sollte sich das Angebot von Repetitorien an einzelnen Standorten unterscheiden, haben Sie am Ende dieses Themenblocks die Möglichkeit, auf diese Unterschiede einzugehen. Beantworten Sie die Fragen dann bitte so, wie es für die Mehrheit Ihrer Standorte gilt.

65. Bieten Sie einen Klausurenkurs an (eigener/externer/beides), für den Sie die Kosten übernehmen? Wenn "ja": Gehen Sie bitte auch darauf ein, wie viele Klausuren (1.) Referendare und wissenschaftliche Mitarbeiter schreiben und korrigieren lassen können und bei welchen Anbietern (2.) und ob bzgl. des Anbieters Wahlfreiheit besteht (3.).

Sollten Sie statt einer Anzahl an Klausuren ein bestimmtes Budget für Klausurenkurse bereitstellen, gehen Sie bitte entsprechend auch auf die Punkte 1-3 ein. Hier interessiert uns insbesondere auch die Höhe des Budgets. *

(Maximal 800 Zeichen)

66. Bieten Sie Referendaren ein Repetitorium (externes und/oder kanzleiinternes) an, für das Sie die Kosten übernehmen? *

ja

nein

Examensvorbereitung - Repetitorium für Referendare

67. Welche Repetitorien werden angeboten? *

Mehrfachauswahl möglich

- kommerzielles Repetitorium (externe Veranstaltungen)
- kommerzielles Repetitorium (interne Veranstaltungen)
- eigenes Repetitorium

68. Bitte beschreiben Sie für alle von Ihnen angebotenen Repetitorien den zeitlichen Umfang (z.B. die Anzahl von Wochenendseminaren bei einem externen Repetitorium etc.). Sofern Sie ein gewisses Budget zur freien Verfügung bereit stellen, geben Sie bitte die Höhe und die Auswahlmöglichkeiten (z.B. Kaiser, Alpmann, JI...) an.
*

(Maximal 800 Zeichen)

Examensvorbereitung - Aktenvortragstraining

69. Bieten Sie selbst oder über einen Repetitorium ein sog. Aktenvortragstraining für die Vorbereitung auf die mündliche Prüfung an? Wenn ja, in welchem zeitlichen Umfang? *

Maximal 800 Zeichen

Examensvorbereitung - Zusatzangebote

70. Bieten Sie weitere Angebote zur Vorbereitung auf das 2. Staatsexamen - wie z.B. ein wöchentliches/monatliches Seminar zu aktueller examensrelevanter Rechtsprechung - an? Wenn ja, in welchem Umfang? *

Maximal 800 Zeichen

Examensvorbereitung - Repetitorium für Referendare

71. Gelten die zuvor zum Thema "Repetitorium für Referendare" gemachten Angaben für alle Ihre deutschen Standorte in gleicher Weise? *

Zur Erinnerung: Dies gilt für Angaben zu **Klausurenkursen und Repetitorien**.

Falls Ihre Kanzlei nur einen deutschen Standort betreibt, wählen Sie bitte "ja".

ja

nein

Examensvorbereitung - Repetitorium für Referendare

72. An welchen Standorten bestehen Unterschiede im Angebot von Repetitorien und/oder Klausurenkursen und worin bestehen diese? *

Zusatzangebote für Referendare

Auf dieser Seite möchten wir einige Informationen dazu, ob und in welchem Umfang Sie Zusatzangebote für Referendare anbieten.

HINWEIS: Sollte sich die Zusatzangebote an einzelnen Standorten unterscheiden, haben Sie am Ende dieses Themenblocks die Möglichkeit, auf diese Unterschiede einzugehen. Beantworten Sie die Fragen dann bitte so, wie es für die Mehrheit Ihrer Standorte gilt.

73. Werden Referendaren die Gesetzestexte (aktuellste Auflage) für die Klausuren im schriftlichen Examen von Ihnen gestellt bzw. die Kosten für die Leihe übernommen? *

ja

nein

74. Werden Referendaren die Kommentare (aktuellste Auflage) für die Klausuren im schriftlichen Examen von Ihnen gestellt bzw. die Kosten für die Leihe übernommen? *

ja

nein

75. Stellen Sie Referendaren für die Dauer Ihrer Station bei Ihnen eine Wohnung zur Verfügung? *

ja

nein

76. Falls Sie Referendare anderweitig bei der Wohnungssuche unterstützen, beschreiben Sie dies hier bitte kurz.

77. Bieten Sie einen Fremdsprachenkurs für Referendare an oder übernehmen Sie die Kosten für einen externen Fremdsprachenkurs? *

nein

ja, mit vollständiger Kostenübernahme

ja, Kosten werden teilweise übernommen (bitte Umfang angeben, z.B. in Prozent oder als exakten Betrag)

78. Welche der folgenden Zusatzangebote bieten Sie Referendaren noch an?

- Kantine
- Kinderbetreuung
- regelmäßige Fitnessangebote (z.B. Laufgruppe, Sportraum, Fitnessstudio), **ACHTUNG:** Firmenläufe oder Ähnliches gelten als Social Events
- Bereitstellung kostenloser Getränke
- Bereitstellung kostenloser Speisen (z.B. Obst)
- Teilnahme an Social Events
- Referendarstammtische
- Kostenlose Prüfungsprotokolle
- Jobticket
- weitere:

79. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Zusatzangebote für Referendare näher zu beschreiben oder weiterführende Angaben zu machen.

(Maximal 1200 Zeichen)

Zusatzangebote für Referendare

80. Gelten die zuvor zum Thema "Zusatzangebote für Referendare" gemachten Angaben für alle Ihre deutschen Standorte in gleicher Weise? *

Zur Erinnerung: Dies gilt für Angaben zu **Bereitstellung von Gesetzestexten und Kommentaren, Wohnung und Wohnungssuche, Fremdsprachenkurse und weiteren Benefits.**

Falls Ihre Kanzlei nur einen deutschen Standort betreibt, wählen Sie bitte "ja".

- ja
- nein

Zusatzangebote für Referendare

81. An welchen Standorten bestehen Unterschiede bei den Zusatzangeboten für Referendare und worin bestehen diese? *

Zusatzvergütung für Referendare

82. Bieten Sie eine Zusatzvergütung für Referendare/wissenschaftliche Mitarbeiter an (sofern von der Ausbildungsstelle erlaubt/genehmigt)? *

nein

ja, in Höhe von €

Zusatzvergütung für Referendare

83. Bitte geben Sie an, für welchen Zeitraum die in der vorhergehenden Frage genannte Zusatzvergütung gilt. *

Bitte wählen... ▼

Highlights Referendariat

84. Stellen Sie sich vor, ein pot. Bewerber möchten von Ihnen wissen, welche der gemachten Angaben aus Ihrer Sicht die drei "Highlights" darstellen, die besonders für eine Anwaltsstation (Wahlstation) bei Ihnen sprechen.

Bitte verwenden Sie Stichpunkte. Dies bietet Ihnen die Möglichkeit, us auf die aus Ihrer Sicht besonders hervorzuhebenden Aspekte im Rahmen unserer redaktionellen Vorstellungen im neuen REF50 aufmerksam zu machen.

Einstellungskriterien für Referendare

Zum Abschluss möchten wir noch von Ihnen erfahren, welche Kriterien bei der Einstellung von Referendaren für Ihre Kanzlei besonders wichtig sind.

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| wirtschaftliche Zusatzqualifikationen (z.B. Studiengänge, Zusatzzertifikate) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ehrenamtliches Engagement | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| zuvor Praktikum und/oder Nebentätigkeit in IHRER Kanzlei | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| zuvor Praktikum und/oder Nebentätigkeit in anderer Kanzlei | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| gute rhetorische Fähigkeiten | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| gute schriftliche Ausdrucksweise | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| selbstbewusstes Auftreten | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teamfähigkeit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Eingliederungsfähigkeit in klare Hierarchien | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| hohes Maß selbstständiger Arbeitsfähigkeit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Flexibilität (z.B. bei Arbeitszeiten und Reisetätigkeit) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| gute Akquisefähigkeiten | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Weitere Anforderungen: | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | |

Berufseinstieg - Vergütung & Zusatzleistungen

88. Wie hoch sind die Gehälter und Boni für Berufsanfänger? *

Bitte füllen Sie Felder, zu denen Sie keine Angaben machen möchten oder können, mit "0" aus.

Gehalt 1. Berufsjahr

Bonus 1. Berufsjahr

Gehalt 2. Berufsjahr

Bonus 2. Berufsjahr

Gehalt 3. Berufsjahr

Bonus 3. Berufsjahr

89. Welche der folgenden Zusatzangebote bieten Sie Berufseinsteigern an? *

- eigenes Büro
- Firmenhandy
- Firmenlaptop
- Firmenfahrrad/E-Roller
- Bahncard 100
- Firmenwagen
- Firmenparkplatz
- Jobticket
- Bereitstellung kostenloser Speisen (z.B. Obst)
- Bereitstellung kostenloser Getränke
- Kantine/Essensgutscheine
- Kinderbetreuung
- regelmäßige Fitnessangebote (z.B. Laufgruppe, Sportraum, Fitnessstudio), **ACHTUNG:** Firmenläufe oder Ähnliches gelten als Social Events
- Teilnahme an Social Events
- weitere:

Berufseinstieg - Weiterbildung

90. Falls Sie Ihre Berufseinsteiger beim Erwerb von Zusatzqualifikationen unterstützen, wählen Sie diese bitte nachfolgend aus.

- Erwerb Fachanwaltstitel
- Erwerb Dokortitel
- Erwerb LL.M.
- Ausbildung zum Steuerberater
- weitere:

Berufseinstieg - Weiterbildung

91. Sofern Sie in der vorhergehenden Frage Angaben zur Unterstützung beim Erwerb von Zusatzqualifikationen für Berufseinsteiger gemacht haben, bitten wir Sie, hier kurz auszuführen, wie die Unterstützung konkret geleistet wird.

Hierbei gehen Sie bitte auf den Umfang der zeitlichen (z.B. Umfang der Freistellung) und der finanziellen Unterstützung (z.B. Übernahme Kosten der Weiterbildung; Freistellung bei (teilweiser) Fortzahlung der Gehälter) ein. *

(maximal 1200 Zeichen)

92. Sofern Ihre Kanzlei andere Weiterbildungsangebote für Berufseinsteiger bietet, können Sie hier gerne weiterführende und konkretisierende Angaben machen.

(maximal 1200 Zeichen)

Arbeitsmodelle - Berufseinstieg

93. Welche Arbeitsmodelle bieten Sie Berufseinsteigern an?

- Teilzeit
- individuelle Elternzeit
- Homeoffice
- Sabbatical
- Jobsharing
- Auslandsmöglichkeit für Anwälte
- Secondment
- Projektjurist
- weitere:

94. Sofern Sie in der vorhergehenden Frage Angaben zu alternativen Arbeitsmodellen gemacht haben, bitten wir Sie, hier kurz auszuführen, wie und in welchem Rahmen diese individuellen Absprachen getroffen werden können.

95. Bitte führen Sie kurz aus, welche Karriereperspektiven für Berufsanfänger in Ihrer Kanzlei bestehen. *

Bitte gehen Sie dabei auf folgende Fragen ein:

1. Ist auch ein Einstieg als Projektjurist möglich?
2. Gibt es ein klares Konzept zur Erreichung der Partnerschaft?
3. Gibt es alternative Konzept, sofern eine Partnerschaft nicht angestrebt und/oder nicht erreicht werden kann?
4. Welche langfristigen Möglichkeiten gibt es für Projektjuristen?

96. Das Thema "Diversity" wird immer wichtiger. Welche Maßnahmen ergreifen Sie um diesem Thema gerecht zu werden? *

Von besonderem Interesse sind dabei folgende Fragen:

1. Gibt es ein klares Konzept zum Thema Diversity? Wenn ja, wie sieht dieses aus?
2. Sind Ihre Büros behindertengerecht eingerichtet? Hierzu zählen insbesondere die Barrierefreiheit Ihrer Büros
3. Welche Förderprogramme gibt es für Minderheiten? Welche Projekte unterstützen Sie in diesem Bereich?
4. Wie findet das Thema "Diversity" in den Bereichen Personalgewinnung, Personalentwicklung und Unternehmenskommunikation "einklang"?

Highlights Berufseinstieg

97. Stellen Sie sich vor, ein pot. Bewerber möchten von Ihnen wissen, welche der gemachten Angaben aus Ihrer Sicht die drei "Highlights" darstellen, die besonders für den Berufseinstieg bei Ihnen sprechen.

Bitte verwenden Sie Stichpunkte. Dies bietet Ihnen die Möglichkeit, us auf die aus Ihrer Sicht besonders hervorzuhebenden Aspekte im Rahmen unserer redaktionellen Vorstellungen im neuen REF50 aufmerksam zu machen.

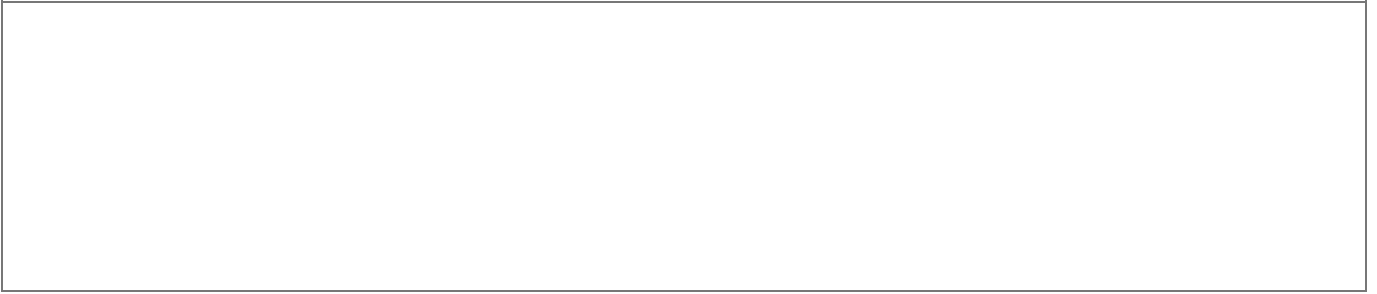
Berufseinstieg

Zum Abschluss des Themenbereiches "Berufseinstieg" haben wir möchten wir noch etwas dazu erfahren, wie die Einarbeitung neuer Kollegen in Ihrer Kanzlei vonstatten geht. Bitte führen Sie daher jeweils für die nachfolgend genannten Zeiträume kurz aus, wie die Einarbeitung bzw. Begleitung von Berufseinsteigern in Ihrer Kanzlei umgesetzt wird.

Hierbei handelt es sich um rein freiwillige Angaben, die wir ggf. im Rahmen unserer Vorstellungen verwenden können/könnten.

(jeweils maximal 1200 Zeichen)

98. am 1. Arbeitstag:



99. in der 1. Arbeitswoche:



100. im 1. Monat:



101. im 1. Jahr:



Abschließende Bemerkungen

102. Bitte nutzen Sie dieses Feld, falls Sie ergänzende Anmerkungen machen oder uns ein Feedback zu dieser Umfrage geben möchten.

103. Falls Sie sich für unseren Arbeitgeber-Newsletter anmelden möchten, tragen Sie hier bitte Ihre E-Mail-Adresse ein.

104. Möchten Sie von uns informiert werden, sobald die nächste REF50-Umfrage im Jahr 2021 zur Verfügung steht? *

ja

nein

Abschluss

105. Bitte geben Sie hier die Email-Adresse ein, an die im Anschluss an die Umfrage Ihre Eingaben als PDF versandt werden sollen. *

Sie haben alle erforderlichen Daten für die Teilnahme an den Rankings eingegeben.

Mit einem Klick auf "UMFRAGE ABSCHLIEßEN" werden die Daten versandt.

Möchten Sie vorab eine PDF Version Ihrer Eingaben erhalten, kontaktieren Sie uns bitte unter vertrieb@iurratio.de oder 0221 / 98656942.

ACHTUNG: Eine erneute Bearbeitung der Umfrage durch Sie ist ab dem Zeitpunkt der Absendung nur noch nach Kontaktaufnahme mit unserem Team möglich.

Sie möchten die Daten noch nicht absenden?

Zur weiteren Bearbeitung Ihrer Datensätze betätigen Sie bitte den Button "Zurück".

Vielen Dank für Ihre Teilnahme an der Umfrage.

Sie erhalten in Kürze Ihre Eingaben per E-Mail.

Sie können das Fenster nun schließen.